Załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół Nr 7 im. KEN w Wałbrzychu

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
Obowiązuje od października 2026 r.

1. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwiają rodzice/prawni opiekunowie za pomocą MODUŁU USPRAWIEDLIWEŃ w dzienniku elektronicznym w terminie 7 dni od dnia nieobecności, nie później jednak niż do 5 każdego miesiąca. Uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoje nieobecności w terminie 3 dni od jej wystąpienia.
2. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy lub w razie jego długotrwałej nieobecności wyznaczona przez dyrektora osoba.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w szkole mają wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń zgłasza **złe samopoczucie,** wychowawca, pedagog lub dyrektor powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o w/w fakcie i za ich zgodą i wiedzą uczeń może opuścić teren szkoły. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest usprawiedliwić godziny lekcyjne, na których uczeń był nieobecny z w/w przyczyny.
5. **Zwalnianie ucznia z zajęć** następuje wyłącznie na podstawie uprzedniego elektronicznego lub telefonicznego zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego. Należy podać uzasadnienie prośby o zwolnienie ucznia.
6. Bez uzyskania zgody, o jakiej mowa w p. 4 i 5, **uczeń nie ma prawa opuścić zajęć i budynku szkolnego, w przeciwnym razie jego nieobecność traktowana będzie jako nieusprawiedliwiona**.
7. W przypadku przesłania usprawiedliwienia po terminie, wychowawca **nie usprawiedliwia nieobecności ucznia.**
8. Uczniowie biorący udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych zadaniach lub uroczystościach, do których zostali wyznaczeni przez szkołę są zwolnieni z zajęć lekcyjnych, a w dzienniku elektronicznym ich nieobecność odnotowuje się jako „z".
9. Uczniowie, którzy realizują nauczanie indywidualne lub przebywają na praktykach, stażach itp. mają odnotowane w tym terminie status „szarej główki". Zapis ten umieszcza wychowawca w panelu Obecności/Zwolnienia/Dezaktywacja statusu obecności uczniów („szara główka").
10. Uczniowie na zajęciach godziny wychowawczej w pierwszym tygodniu roku szkolnego, a rodzice/opiekunowie prawni na pierwszym zebraniu dla rodziców, potwierdzają podpisem znajomość zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć.

11. SZCZEGÓŁOWE ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

Lp.	Absencja	Zasady usprawiedliwiania
1.	Na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych.	a) Usprawiedliwić tylko wówczas, gdy uczeń zwalniał się u wychowawcy bądź dyrektora (na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem lub na podstawie elektronicznego zwolnienia od rodzica). b) Usprawiedliwiać w przypadkach losowych, np. złe samopoczucie zgłoszone do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora. c) Usprawiedliwiać jeśli nieobecności wynikają z przyczyn niezawinionych przez ucznia (np. uczniowie dojeżdżający – spóźnienie autobusu, pociągu itp.)
2.	Na pojedynczych godzinach w środku dnia	**Nie usprawiedliwiać.**
3.	Nieobecności całodniowe	Usprawiedliwić na podstawie modułu usprawiedliwień w dzienniku elektronicznym od rodziców/prawnych opiekunów(w terminie 7 dni od dnia nieobecności, nie później jednak niż do 5 każdego miesiąca, uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoje nieobecności w terminie 3 dni od jej wystąpienia).
4.	Spóźnienia	Dopuszcza się 5 spóźnień w semestrze. Wpisanie spóźnienia **obowiązuje do 5 minut** . W przypadku lekcji środkowych **pozostaje godzina nieusprawiedliwiona.**