

Przedmiotowe zasady oceniania
do: przedmiotów zawodowych gastronomicznych
Wrzesień 2024

1. Ogólne zasady oceniania uczniów

Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) zostały opracowane zgodnie z podstawą programową oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WZO) zawartym w statucie szkoły.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu w szczególności:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji zwrotnej o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności oraz o popełnionych błędach;
 - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach edukacyjnych, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - przyjętej w szkole skali ocen;
 - wagach ocen w poszczególnych kategoriach ocen;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Powyższe informacje zostają potwierdzone w dzienniku lekcyjnym oraz umieszczone na stronie szkoły, w zakładce RODZICE.

2. Formy oceniania i wagi

Osiągnięcia edukacyjne uczniów z poszczególnych przedmiotów są oceniane zgodnie z zapisami Statutu, przy czym nauczyciel wybiera kryteria i wagi oceniania dostosowane do specyfiki nauczanego przedmiotu.

Ocenie podlegają następujące formy, którym przyporządkowane są poszczególne wagi:

	Oceniana forma	Waga
1.	Sprawdzian	4
2.	Projekt	4
3.	Szczególne osiągnięcia (konkursy, olimpiady, itp.)	4
4.	Kartkówka	3
5.	Przygotowanie do zajęć	3
6.	Ćwiczenie praktyczne	3
7.	Test	3
8.	Odpowiedź ustna/pisemna	2
9.	Zadanie	2
10.	Systematyczność	2
11.	Mini-kartkówka	2
12.	Aktywność	1
13.	Ćwiczenie	1
14.	Zadanie domowe	1

3. Zasady ustalania oceny poszczególnych form

• Sprawdzian

1. Sprawdzian planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.
3. Sprawdzian może być poprzedzony lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
4. Każda sprawdzian może składać się z zadań zamkniętych, otwartych krótkiej lub rozszerzonej

5. Przy ocenianiu stosuje się kryterium punktowe przeliczając na ocenę szkolną według poniższej tabeli:

Ocena celująca	96% - 100%
Ocena bardzo dobra	86% - 95%
Ocena dobra	71% - 85%
Ocena dostateczna	56% - 70%
Ocena dopuszczająca	40% - 55%
Ocena niedostateczna	0% - 39%

- **Projekt**

1. Samodzielna praca ucznia służąca do realizacji określonego przedsięwzięcia, w oparciu o wcześniej przyjęte kryteria.
2. Ocena z projektu nie podlega poprawie.

- **Szczególne osiągnięcia – konkursy/olimpiady, zawody, obsługa imprez**

1. Uczeń, który uczestniczył w konkursach o charakterze zawodowym na szczeblu szkolnym, jego klasyfikacyjna ocena semestralna lub roczna zostaje podwyższona o pół stopnia, pod warunkiem, że uczeń spełnił wymagania edukacyjne na ocenę wyjściową.
2. Uczeń, który uczestniczył w konkursach o charakterze zawodowym na szczeblu regionalnym lub ogólnopolskim, jego klasyfikacyjna ocena semestralna lub roczna zostaje podwyższona o jeden stopień, pod warunkiem, że uczeń spełnił wymagania edukacyjne na ocenę wyjściową.
3. Uczeń, który bierze udział w przygotowaniu imprez oraz obsłudze tej imprezy może uzyskać cząstkową ocenę bardzo dobrą lub celującą.

- **Kartkówka**

1. Ma na celu szybkie sprawdzenie wiadomości teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z max 3 tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
4. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się kartkówka nie zwalnia ucznia z jej zaliczenia.

- **Przygotowanie do zajęć**

Obejmuje:

1. Obowiązek posiadania stroju służbowego na zajęcia praktyczne;

2. Obowiązek przyniesienia surowców do produkcji potraw i napojów;
3. Znajomość i przestrzeganie regulaminu pracowni oraz zasad BHP.

- **Ćwiczenie praktyczne**

1. Uczniowie wykonują w grupach lub indywidualnie. Ćwiczenia praktyczne obejmują:

- Przygotowanie do zajęć – zeszyt przedmiotowy z recepturą przygotowywanej potrawy/napoju;
- Planowanie i organizację żywienia oraz usług gastronomicznych;
- Sporządzanie, wydawanie potraw i napojów oraz wyrobów cukierniczych;
- Obsługę gościa;
- Obsługę imprez okolicznościowych w szkole i poza nią;
- Prace porządkowe w pracowni.

2. Ćwiczenia praktyczne są zapowiadane i podlegają poprawie zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie.

- **Test**

1. Test planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Testy z całego działu są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem. Do testu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.
3. Test z całego działu może być poprzedzony lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na teście.
4. Testy mogą mieć także formę ćwiczeń sprawdzających np. przygotowujących do egzaminu zawodowego.

- **Odpowiedź ustna/pisemna**

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różny poziom wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Zadanie**

1. Zadania odnoszą się do bieżącego tematu lekcji i przyjmują rozmaite formy;
2. Uczniowie wykonują je samodzielnie, podczas zajęć;
3. Otrzymałą ocenę niedostateczną lub inną, można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, w ciągu 2 godzin konsultacji nauczyciela od jej wystawienia;

- **Systematyczność**

1. Uczeń, który regularnie pracuje podczas zajęć, terminowo oddaje prace oraz jest przygotowany i aktywny.

Mini-kartkówka

1. Ma na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub z zadania domowego.
3. Mini-kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
4. Nieobecność na lekcji, na której odbyła się mini-kartkówka nie zwalnia ucznia z jej zaliczenia. Termin zaliczenia mini-kartkówki ustala nauczyciel.

• Aktywność

1. Aktywność na lekcji oceniana jest plusem lub minusem (za 6 plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą, a za 6 minusów ocenę niedostateczną, plusy redukują się z minusami);
2. Uczeń może otrzymać również ocenę pozytywną za wyjątkową aktywność;

• Ćwiczenie

1. Ćwiczenie obejmują bieżący materiał;
2. Oceny z ćwiczeń nie podlegają poprawie;
3. Uczeń w przypadku nieobecności usprawiedliwionej może wykonać ćwiczenie w terminie wskazanym przez nauczyciela;
3. Ćwiczenia mogą być oceniane plusem lub minusem lub oceną szkolną (za 6 plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą, a za 6 minusów ocenę niedostateczną, plusy redukują się z minusami);

• Zadanie domowe

1. Zadanie domowe może być oceniane plusem lub minusem lub oceną szkolną (za 6 plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą, a za 6 minusów ocenę niedostateczną, plusy redukują się z minusami) , brak zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną;
2. Ocena z zadania domowego nie podlega poprawie;
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania;
4. Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji; Uczeń w przypadku nieobecności usprawiedliwionej może wykonać zadanie domowe w terminie wskazanym przez nauczyciela.

4. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku

Nauczyciel w ciągu semestru jest zobowiązany oceniać ucznia systematycznie.

Uczeń powinien być oceniany z różnych form.

Śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane na podstawie rzetelnej oceny zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań

Zespół Szkół nr 7 im. Komisji Edukacji Narodowej w Wałbrzychu edukacyjnych oraz możliwości ucznia. Średnie ważone ocen z danego przedmiotu mogą być jedynie czynnikiem wspomagającym, a nie decydującym przy wystawianiu ocen śródrocznych lub rocznych z poszczególnych przedmiotów. Warunkiem uzyskania śródrocznej oraz rocznej oceny dopuszczającej z przedmiotu jest uzyskanie średniej ważonej na poziomie co najmniej 1,80.

5. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Nauczyciele prowadzą konsultacje lub e-konsultacje, na których uczniowie mogą uzupełniać braki lub poprawiać oceny.
2. Konsultacje lub e-konsultacje odbywają się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Uczeń może wziąć w nich udział po wcześniejszym umówieniu się z podaniem zakresu pomocy nauczycielowi np. pomoc w realizacji materiału, poprawa kartkówki z.... poprawa sprawdzianu z
3. Wpisuje się „nb” - dla ucznia, który w wyniku nieobecności nie przystąpił do zapowiedzianych form oceniania.
4. Zapis "nb" wpisuje się w dniu zapowiedzianej formy oceniania.
 - 1) Uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał z zapowiedzianej formy w terminie dwóch kolejnych godzin konsultacji nauczyciela, wtedy "nb" zostaje zamienione na ocenę.
 - 2) Po tym terminie nauczyciel ma prawo wyegzekwować zaliczenie materiału.
5. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala jeden termin poprawy 1 lub "nb" w terminie dwóch kolejnych godzin konsultacji.
6. TYLKO zadania oddane w wyznaczonym terminie i wykonane zgodnie z poleceniem nauczyciela będą sprawdzane i oceniane.
7. Uczeń może zgłosić dwa razy nieprzygotowanie do lekcji – np w ciągu semestru, należy to zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.

6. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych a, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dostosowuje się wymagania edukacyjne.

1. Dostosowania wymagań edukacyjnych przygotowuje się w oparciu o procedury PPP obowiązujące w szkole.
2. Dostosowania wymagań zawarte są w indywidualnych kartach pomocy PPP, opracowywanych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

8. Wymagania na poszczególne oceny

Załącznik 1 – kelner

Załącznik 2 – cukiernik

Załącznik 3 – kucharz

Załącznik 4 – technik żywienia i usług gastronomicznych